

[(재)영주문화관광재단 공고 제2024-67호]

## [재]영주문화관광재단 임원 공개모집 공고

영주시와 (재)영주문화관광재단의 문화·예술·관광 발전에 힘쓰고 문화도시로의 도약을 위하여 전문성과 역량을 지닌 임원(이사)를 다음과 같이 공개모집하오니 많은 분들의 응모 바랍니다.

2024년 7월 26일

(재)영주문화관광재단 이사장



### 1 채용개요

#### □ 채용부문

구분	직위	인원	직무내용
임원	비상근이사	11명	• 비상근이사: 재단 업무에 관한 사항을 심의·의결
	비상근감사	1명	• 비상근감사: 재단의 회계 및 제반 업무 감사

#### □ 자격요건

직위	자격요건
비상근이사	<ul style="list-style-type: none"><li>• 문화·예술에 대한 이해와 비전을 갖추고 공공기관에 대한 경영능력과 혁신마인드를 가진 사람</li><li>• 문화·예술 현장의 다양한 의견들을 조정하고 통합할 수 있는 사람</li><li>• 조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 친화력을 보유한 사람</li><li>• 효율성과 공익성을 조화시킬 수 있는 능력을 갖춘 사람</li></ul>
비상근감사	공인회계사 등 감사직무 수행에 필요한 전문적 지식과 경험을 갖춘 자

### 2 자격요건

#### [임원의 결격사유]

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 임원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년 후견인 또는 피한정 후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 사람
4. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
5. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 기타 사회적으로 물의를 야기한 사실이 있는 사람

### 3 근무조건

#### □ 임용계약 및 보수

- ▶ 비상근 이사·감사 : 무보수(회의참석 수당 등 실비 지급)

### 4 전형 일정

구분	장소	전형 일정	비고
모집공고	인터넷	2024.7.26.(금) ~ 2024.8.11.(일)	홈페이지
원서접수	오프라인		방문, 우편
서류심사(임원추천위원회)	홈페이지	2024. 8월 중	개별통보
합격자 발표	홈페이지	2024. 8월 중	개별통보

### 5 지원방법

- ▶ 아래의 방법 중 택 1

방법	접수처	기간	비고
본인 방문	경상북도 영주시 대학로 77, 148아트스퀘어	평일 09:00~18:00	
등기우편	(우) 36133 경상북도 영주시 대학로 77, 148아트스퀘어 (재)영주문화관광재단 경영전략팀 인사담당자 앞	마감일 18:00 도착분까지	발송봉투에 “지원서 재중” 기재

## 6 제출서류

직위	제출서류
비상근이사 비상근감사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원서(사진 첨부) 1부 - 최종학력증명서, 경력증명서 등</li> <li>• 자기소개서 1부</li> <li>• 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부</li> <li>• 예술, 문화관광관련 활동실적(구체적으로) 1부</li> <li>• 회계전문가 자격증 사본(감사만 해당) 1부</li> </ul>

※ 작성양식은 재단 홈페이지(<http://www.yctf.or.kr/>)에서 내려받아 사용

## 7 심사방법 및 합격자 발표

장 소	전영 일정	비 고
심사방법	응모자 제출 서류 기준으로 서류심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 재단 홈페이지 공고 및 개별통지</li> <li>※ 비상근 임원(이사)은 서류심사로 합격자 결정</li> </ul>
합격자 발표	2024. 8월 중	

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

## 8 기타사항

- ▶ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 다른 용도로 사용하지 않습니다.
- ▶ 제출된 서류의 내용이 허위로 판명된 경우 심사대상에서 제외 및 임용이 취소됩니다.
- ▶ 책임자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있습니다.
- ▶ 기타 자세한 문의사항은 경영전략팀(054-630-8702~5)으로 문의 바랍니다.

## 응모원서 작성 안내사항

- ▶ 응모원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여 주십시오.
- ▶ 응모원서 작성 시, 응모자 부주의로 인한 잘못된 기재 또는 표기는 응모자 본인의 불이익이 됩니다.
- ▶ 응모원서는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여 주시기 바랍니다.

### 《 응모원서 작성요령 》

- 응모번호는 기재하지 않습니다.(재단에서 기재)
- 이동전화·휴대폰: 상시 연락이 가능한 연락처를 기재하여 주십시오.
- ※ 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 일체 응모자에게 있습니다.

### 《 주의사항 》

1. 접수기간은 **2024. 7. 26.(금) ~ 8. 11.(일)이며, 8월 11일 18:00도착분**까지만 인정합니다.
2. 응모원서는 방문·등기우편으로 제출하여 주십시오.  
※ 이메일 접수 불가
3. 제출한 응모원서는 수정할 수 없으며, 반환하지 않습니다.
4. 기타사항은 경영전략팀(☎054-630-8702~5)에 문의 바랍니다.

## 지 원 서

공모 직위명	이사(    )    감사(    )	응모번호	미기재
--------	----------------------	------	-----

사진부착 (3.5cm × 4.5cm)  최근 6개월 이내	성명	[한글]		[한자]		
	생년월일					
	주소					
	전화	[주택](    )    -	휴대폰		E-mail	
		[직장](    )    -				

학 력 사항	기 간	학 교 명	전 공	소재지	평점/만점	학위
		년 월 ~ 년 월	고등학교			
	년 월 ~ 년 월	대학교			/	
	년 월 ~ 년 월	대학원	(세부전공:    )		/	
	년 월 ~ 년 월	대학원	(세부전공:    )		/	
	최종학위 논문 주제					

병역 사항	병역	필, 병역특례, 면제 (면제시 사유:    )				
	군별	계급	복무기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (    년 개월)		

자격 및 면허	종 류	취득년월일	어학	외국어명	점 수	검정기관

경 력 사항	근 무 처	근무부서	직 위	담당업무	근무기간	퇴사사유
						~
					~	
					~	
					~	
					~	

## 자 기 소 개 서

※ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 성장과정, 문화예술에 관한 소신, 근무경력 및 연구활동, 업적 등이 나타나도록 구체적으로 기술
- 휴면명조 12pt, 줄간격 160%, 상하좌우 여백 20, 머리·꼬리말 10, 분량은 A4지 3매 내외로 작성
- 한글 프로그램을 사용하여 작성

2024년    월    일

